

Рег. № 01-05-01/060

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Авиакомпания «Аврора»

 К.П. Сухоробрик

«13» апреля 2016 года

Введено в действие с «13» апреля 2016г.

Приказом № 01-03-01/54 от «13» апреля 2016г.

Антикоррупционная политика

ИД документа 50026216

Антикоррупционная политика окончат.вариант

Версия №1 (Первоначальная версия)

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи	Примечание
ФИО	Должность	ФИО	Должность		
Утверждающие подписи					
Мин О.Я.	Помощник генерального директора-переводчик	Сухоробрик К.П.	Генеральный директор	04.04.2016 18:20:22	
Визирующие подписи					
Федорова В.С.	Начальник службы	Федорова В.С.	Начальник службы	06.04.2016 10:03:23	
Лавров А.Г.	Административный директор - представитель руководства по качеству	Лавров А.Г.	Административный директор - представитель руководства по качеству	05.04.2016 16:56:14	
Хавилова О.Л.	Начальник службы качества и сертификации	Хавилова О.Л.	Начальник службы качества и сертификации	05.04.2016 08:48:18	

Распечатал _____

/Мин Оксана Янхвановна/ 12.04.2016

Перечень действующих страниц

№ страницы	Дата внесения	№ страницы	Дата внесения	№ страницы	Дата внесения
1-14	15.03.2016				

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение документа	6
2 Цели политики	6
3 Область применения и обязанности	6
4 Термины и определения	6
5 Правовая основа антикоррупционной политики	8
6 Ключевые принципы.....	9
6.1 Миссия высшего руководства.....	9
6.2 Периодическая оценка рисков.....	9
6.3 Адекватные антикоррупционные процедуры	9
6.4 Проверка контрагентов	9
6.5 Информирование и обучение	10
6.6 Мониторинг и контроль	10
7 Подарки и представительские расходы	10
8 Участие в благотворительной деятельности	11
9 Участие в политической деятельности	11
10 Взаимодействие с государственными служащими	11
11 Взаимодействие с сотрудниками	11
12 Платежи через посредников или в пользу третьих лиц	11
13 Ведение бухгалтерского учета	12
14 Оповещение о коррупционных действиях и отказ от санкций	12
15 Аудит и контроль	12
16 Внесение изменений	12
17 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики	13

1 Назначение документа

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом АО «Авиакомпания «Аврора» (далее – «Общество»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Общества.

1.2 Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом корпоративной этики и другими внутренними документами Общества.

2 Цели политики

2.1 Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

2.2 Общество ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Общества, членов Совета директоров, Генерального директора и работников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- Сформировать у акционеров, контрагентов, сотрудников единообразное понимание позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и Сотрудникам.
- Установить обязанность сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3 Область применения и обязанности

3.1 В своей профессиональной деятельности все сотрудники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2 Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3 Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников, контрагентов и представителей Общества, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4 Термины и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному

лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционные действия – дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника(представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обя-

занностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5 Правовая основа антикоррупционной политики

5.1 Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции». Также настоящая Антикоррупционная политика базируется на Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г., Уголовном кодексе Российской Федерации, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудовом кодексе Российской Федерации, Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010г. № 460, Уставе АО «Авиакомпания «Аврора». К международным правовым стандартам в сфере борьбы с коррупцией относятся:

- Конвенция ООН против коррупции, принятая Генеральной Ассамблеей ООН на 51-м пленарном заседании 31.10.2003г., ратифицированная Российской Федерацией 08.06.2006г.;

- Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (ЕТС № 173) от 27.01.1999г., ратифицированная Российской Федерацией 14.07.2006г.;

- Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок Организации экономического сотрудничества и развития, ратифицированная Российской Федерацией 01.02.2012г.

5.2 Основными требованиями вышеперечисленных нормативных правовых актов, которыми в своей деятельности руководствуются все сотрудники Общества, являются:

- запрет дачи взяток – т.е. незаконное предоставление или обещание предоставить государственному/муниципальному служащему или должностному лицу международной публичной организации любую финансовую или иную выгоду/преимущество за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя (представляемых им лиц), если такие действия входят в должностные обязанности государственного/муниципального служащего или должностного лица международной публичной организации;

- запрет получения вознаграждения, подарков, услуг в связи с исполнением работником АО «Авиакомпания «Аврора» своих трудовых обязанностей – всем без исключения работникам АО «Авиакомпания «Аврора» запрещается принимать от кого бы то ни было любую финансовую или иную выгоду, услуги, получать преимущество за исполнение своих должностных обязанностей (бездействие) с целью предоставления юридическому или физическому лицу какого-либо преимущества, финансовой или иной выгоды;

- запрет коммерческого подкупа – всем без исключения работникам АО «Авиакомпания «Аврора» запрещается осуществлять незаконную передачу лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания каких-либо услуг за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Аналогичные действия запрещается совершать в интересах работников коммерческих и иных организаций, не выполняющих распорядительные функции;

- запрет попустительства взяточничеству – т.е. отсутствия в организации адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой организацией лицами с целью приобрести бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

6 Ключевые принципы

6.1 Миссия высшего руководства

Члены Совета директоров, генеральный директор и высшие должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

6.2 Периодическая оценка коррупционных рисков

Общество на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выявить те сферы деятельности Общества, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого направления деятельности, связанного с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений;
- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Общества»;
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

Целью проведения вышеперечисленных мероприятий является разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

6.3 Адекватные антикоррупционные процедуры

Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение. К мероприятиям по разработке и введению специальных антикоррупционных процедур относятся:

- введение процедуры информирования работниками работодателя/советника по экономической безопасности о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования работодателя/советника по экономической безопасности о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций.

Целью данных мероприятий является закрепление обязанностей сотрудников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

6.4 Проверка контрагентов

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик,

их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

К проводимым Обществом мероприятиям по проверке контрагентов относятся: сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений, а также получение сведений из информационно-аналитических систем, являющихся поставщиками экономической информации, о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

Целью данных проверок является снижение риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность в ходе отношений с контрагентами.

6.5 Информирование и обучение

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами и своими сотрудниками, содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения. В Обществе в этом направлении реализованы следующие мероприятия:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.

Целью данных мероприятий является поддержание знаний и навыков сотрудников Общества в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

6.6 Мониторинг и контроль

Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, и при необходимости совершенствует их. В связи с этим проводятся следующие мероприятия:

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах деятельности Общества с высоким коррупционным риском;
- периодическое проведение внешнего аудита.

Целью данных мероприятий является обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности Общества.

7 Подарки и представительские расходы

7.1 Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи, профессиональные праздники;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

7.2 Подарки в виде сувенирной продукции невысокой стоимости с символикой Общества, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Общество, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3 Не допускаются подарки от имени Общества, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

8 Участие в благотворительной деятельности

Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

9 Участие в политической деятельности

Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

10 Взаимодействие с государственными служащими

Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

11 Взаимодействие с сотрудниками

11.1 Общество требует от своих сотрудников соблюдения настоящей политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

11.2 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников при необходимости могут проводиться периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

11.3 Соблюдение сотрудниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

12 Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

12.1 Обществу и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

12.2 Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

13 Ведение бухгалтерского учета

13.1 Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

13.2 В Обществе назначены сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

13.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены. В случае установления фактов искажения или фальсификации бухгалтерской отчетности Общество вправе обратиться с соответствующим заявлением в правоохранительные органы для установления виновного лица, привлечения такого лица к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

14 Оповещение о коррупционных действиях и отказ от санкций

14.1 При появлении у любого сотрудника сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они могут сообщить об этом через систему добровольных конфиденциальных сообщений, а также своему непосредственному руководителю или советнику по экономической безопасности.

14.2 Общество заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, переведен на нижестоящую должность, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо отказался от участия в коррупционных действиях.

15 Аудит и контроль

15.1 В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2 В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16 Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации генеральный директор Общества организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или бизнес-процессов.

17 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

17.1 Члены Совета директоров, генеральный директор и работники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2 Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие ее сотрудников, контрагентов, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

17.3 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Советник по экономической безопасности

О.А. Буюков

Исп.: Буюков О.А.
Тел.: (423) 230-77-62